

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad: Reunión subdirectora SGT y Equipo de Migración					
Responsable u organizador: SGT			Dependencia: ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
Ciudad: BOGOTÁ		Lugar: Microsoft Teams		Presencial Virtual X	
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____			Fecha		Hora inicio 14:30 Hora final 14:42
			Día 19	Mes 05	Año 2026

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Deilly Rocio Suarez Castellanos	contratista	SGT

ORDEN DEL DÍA
1- Instalación de la sesión. 2- Presentación de los asistentes. 3- Verificación de asistencia y quórum. 4- Intervención de la subdirectora. 5- Mensajes institucionales. 6- Observaciones finales y cierre.

DESARROLLO
OBJETIVO DE LA REUNIÓN Instalar formalmente la sesión, realizar la presentación de los participantes, verificar la asistencia de los representantes institucionales y comunitarios, y socializar los lineamientos generales relacionados con el desarrollo del espacio, reiterando el compromiso institucional de garantizar procesos de participación incluyentes y accesibles para todos los actores convocados. DESARROLLO DE LA REUNIÓN En cumplimiento de la agenda prevista, se dio apertura a la sesión con la instalación formal del espacio de trabajo, momento en el cual la subdirectora extendió un saludo de bienvenida a los asistentes y agradeció la disposición de los representantes de las diferentes entidades, así como de los miembros de la comunidad que participaron en el encuentro. Como parte de la apertura de la reunión, se llevó a cabo la presentación de los participantes, permitiendo la identificación de los representantes del Ministerio y de la comunidad presentes en la sesión. De igual manera, se realizó la verificación de asistencia con el propósito de constatar el

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

quórum y dejar registro de la participación de los actores convocados, garantizando el adecuado desarrollo de la jornada.

Durante este espacio, los asistentes realizaron breves intervenciones de saludo y presentación, reafirmando su disposición para participar en el desarrollo de las actividades programadas y fortalecer los escenarios de articulación entre las instituciones y la comunidad.

Posteriormente, la subdirectora dirigió unas palabras a los participantes, en las que reiteró el compromiso institucional con el fortalecimiento de los mecanismos de acceso y participación ciudadana. En ese contexto, manifestó de manera expresa que la cartera de acceso comunicado se desarrolla bajo un enfoque de inclusión y equidad, enfatizando que no dejará a ninguna persona por fuera, garantizando así que las acciones institucionales continúen orientadas a brindar oportunidades de participación a todos los sectores involucrados.

Asimismo, se resaltó la importancia de mantener canales de comunicación permanentes entre las entidades participantes y la comunidad, promoviendo espacios de diálogo que permitan fortalecer la coordinación interinstitucional y el acceso oportuno a la información.

En el marco de su intervención, la subdirectora expresó un agradecimiento especial al señor Gonzalo por el apoyo brindado en la organización y acompañamiento del encuentro, reconociendo su disposición para contribuir al adecuado desarrollo de la jornada.

Antes de finalizar su participación, informó a los asistentes que, debido a compromisos previamente adquiridos, debía retirarse antes de la culminación de la sesión. No obstante, dejó formalmente instalada la reunión y manifestó que el equipo responsable continuaría con el desarrollo de la agenda establecida.

Finalmente, se informó a los asistentes que los subtítulos correspondientes al encuentro fueron elaborados por la comunidad de **Amara.org**, como un mecanismo orientado a fortalecer la accesibilidad del contenido y facilitar su comprensión por parte de todas las personas participantes.

Con lo anterior, se dio continuidad al desarrollo de la agenda prevista, dejando constancia de los aspectos abordados durante la instalación de la sesión.

--

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha
Garantizar mecanismos de acceso incluyentes que permitan la participación de todos los actores convocados.	Ministerio y entidades competentes.	Corto y mediano plazo
Dar continuidad al desarrollo de las actividades previstas en la agenda de trabajo.	Equipo organizador.	Corto y mediano plazo

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 3
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Nombre de los Anexos:

- 1- Convocatoria o invitación a la reunión.
- 2- Registro fotográfico y/o capturas de pantalla de la sesión.

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)				
FECHA:	N/A	HORA:		LUGAR:

Firman:

Elaboró	Elaboró	Aprobó (responsables)	
Firma:	Firma: 	Firma:	Firma:
Nombres: Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata	Nombres: Deilly Rocio Suarez Castellanos Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata	Nombres: Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata	Nombres: Cargo o Rol: Contratista Área: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra al Trata



Reunión Subdirectora SGT y Equipo de Migración en May 19, 2026 | Read Informe de la Reunión

Desde dania pineda via Read AI <executiveassistant@e.read.ai>

Fecha Mar 19/05/2026 15:32

Para Deilly Rocio Suarez Castellanos <deilly.suarez@mininterior.gov.co>

 Has sido invitado a ver este informe porque dania pineda añadió Read a la reunión y quería compartir el resumen contigo.

Reunión Subdirectora SGT y Equipo de Migración

May 19, 2026

La reunión trató principalmente de la presentación de la Subdirectora y la constatación de la presencia de representantes del ministerio y la comunidad, con énfasis en que la "cartera de acceso comunicado" no dejará a nadie por fuera. Durante la intervención se hicieron saludos y comprobaciones de asistencia, se agradeció... [ver más](#)

Acceder a este informe de la reunión

Es necesario crear una cuenta. Este es tu enlace personal, por favor no reenvíes este email a otras personas.

Resumen

Capítulos & Temas

- Presentaciones y comprobación de asistencia

[Ver todos los 2 capítulos →](#)

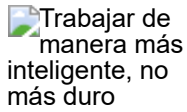
Puntos de Acción

No se generaron puntos de acción

Preguntas clave

Sin preguntas clave

Revisar notas



Trabaja de manera más inteligente, no más duro

Read hace que las reuniones sean más efectivas y eficientes con resúmenes de reuniones, transcripciones, reproducción, coaching personalizado, recomendaciones de reuniones y más.

[Comienza gratis →](#)

¿Necesitas ayuda? Visita [el Centro de Soporte](#) o [contáctanos](#).

[Darse de baja](#) • [Preferencias de correo electrónico](#)

Equipo en Read AI • 999 3ra Ave, Suite 3300, Seattle, WA 98104